

# 监管任务用户指南

## 目录

监管任务用户指南 .....	1
一、 常见问题: .....	2
(一) 变更辖区与监管业务后, 需要发送监管任务? .....	2
(二) 为什么监管对象接收不到任务的短信和邮件提醒? 或者接收人有误。 .....	2
(三) 任务发出后哪些人会看到我发出的任务? .....	3
(四) 任务已经发出后, 撤回会有什么影响? .....	3
二、 新建任务 .....	3
(一) 新建监管函件 .....	3
1. 任务详情 .....	4
2. 回执设置 .....	4
3. 任务设置 .....	5
4. 复核任务 .....	7
(二) 新建信息报送 .....	8
1. 任务详情 .....	9
2. 任务设置 .....	10
3. 复核任务 .....	12
(三) 新建通知公告 .....	13
1. 任务详情 .....	14
2. 任务设置 .....	14
3. 复核任务 .....	16
(四) 新建会议通知 .....	17
1. 任务详情 .....	18
2. 回执设置 .....	18
3. 任务设置 .....	19
4. 复核任务 .....	21
(五) 新建监管函件 .....	22
1. 任务详情 .....	23
2. 回执设置 .....	25
3. 任务设置 .....	25
4. 复核任务 .....	26
(六) 新建机构点名 .....	27
1. 任务详情 .....	28
2. 任务设置 .....	28
三、 复核任务 .....	30
四、 任务详情与统计 .....	32

## 一、常见问题:

### **(一) 变更辖区与监管业务后，需要发送监管任务？**

未开通外网监管门户对应的业务权限，申请流程如下：

1、按照中央监管信息平台权限变更申请流程，在 W10（内网综合办公平台）技术支持栏目中下载《中央监管信息平台权限变更申请单》，填写完毕后，外网发送给 [jszc@csrc.gov.cn](mailto:jszc@csrc.gov.cn) 邮箱，抄送 [zhouy@csrc.gov.cn](mailto:zhouy@csrc.gov.cn) 邮箱。

2、填写时请注意：①系统涉及网络勾选“互联网”，业务子系统填写“外网监管门户”，角色名称填写“外网监管门户 XX 监管业务条线”③申请单位审批，可由所在处室负责人签批；批量权限开通，应加盖局章。

### **(二) 为什么监管对象接收不到任务的短信和邮件提醒？或者接收人有误。**

在发送监管任务时，会使用【监管名录】-【我的监管对象】模块的联系人信息，通过编辑对应机构/公司的联系人手机号或邮件可以给监管对象发送通知。

### **(三) 任务发出后哪些人会看到我发出的任务?**

- 与任务发布人同辖区监管相同业务的监管人员都可看到该任务;
- 创建任务时选择的抄送方可以看到该任务;
- 对该任务进行过复核的监管人员可看到该任务;

虽然可以看到任务详情但是统计数据只能查看属于自己监管范围内的公司/机构的数据。

### **(四) 任务已经发出后，撤回会有什么影响?**

接收方已处理过任务：接收方会收到邮件/短信提示该监管任务已撤回。系统中该接收方回执数据在任务撤回后将清空。

接收方未处理过任务：系统直接撤回任务，不进行提醒。

## **二、新建任务**

### **(一) 新建监管函件**

中国证券监督管理委员会智慧监管平台

打造一个规范、透明、开放、有活力、有韧性的资本市场

监管任务

新增监管函件

清空保存申请复核预览发布

任务详情

\* 标题: 输入标题

\* 内容:

B I U G 中 H1 H2 三 三 X1 X2 三 三 三 Normal Normal 美 Sans Serif 三 三 三 三

输入内容

上传附件:

选择附件

支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。

回执设置

\* 回执方式: 附件 (支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。)

自定义报表

自定义回执报表

预览

使用手册

任务设置

\* 接收方: + 添加 已选择0家

送达/提醒接收人: 联系人

送达/提醒提醒方式: 邮件 短信

抄送方: + 添加

监管联系人: 请输入

监管联系人电话: 请输入

\* 发布设置: 立即发布 定时发布 请选择日期和时间 定时重复发布 重新设置

截止时间: 发布后第 天 请选择时间 发布后可修改

\* 是否超期提醒: 否 是

主办单位: 中国证券监督管理委员会 版权所有: 中国证券监督管理委员会

网站标识码: bm56000001 京ICP备 05035542号 京公网安备 11040102700080号

统一平台技术支持电话: 010-83140503, 010-83140502

法律声明 | 联系我们

任务创建页面

1. 任务详情

逐个填写任务标题、内容、附件等信息。以便监管对象查阅。  
其中上传附件为随带任务发布给监管对象查看的文件。

2. 回执设置

可选择函件回复方式，附件或者自定义报表  
勾选附件，监管对象将以附件的形式上报相关数据；  
勾选自定义报表，需要监管人员按系统中的《使用手册》中描述  
进行设置，如下图位置：

## 回执设置

\* 回执方式: ☐ 附件 (支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。)

☐ 自定义报表

☒ 自定义回执报表

预览

使用手册

自定义报表回收的数据可进行数据统计与整合。回收数据如下图所示:

批量附件导出

报表导出 ▾

- 汇总导出
- 单个导出

反馈详情

附件

自定义表格.xlsx

9.89KB

下载

回执

Sheet1 ▾

下载

日期	日期	日期	日期	日期	日期
2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30

共 1 条

< 1 >

10 条/页 ▾

跳至

1

页

设置完成后点击“预览”，可查看监管对象填报页样式，如下图:

自定义报表预览

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	证券代码	证券简称	行业类型														
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	

填写规则

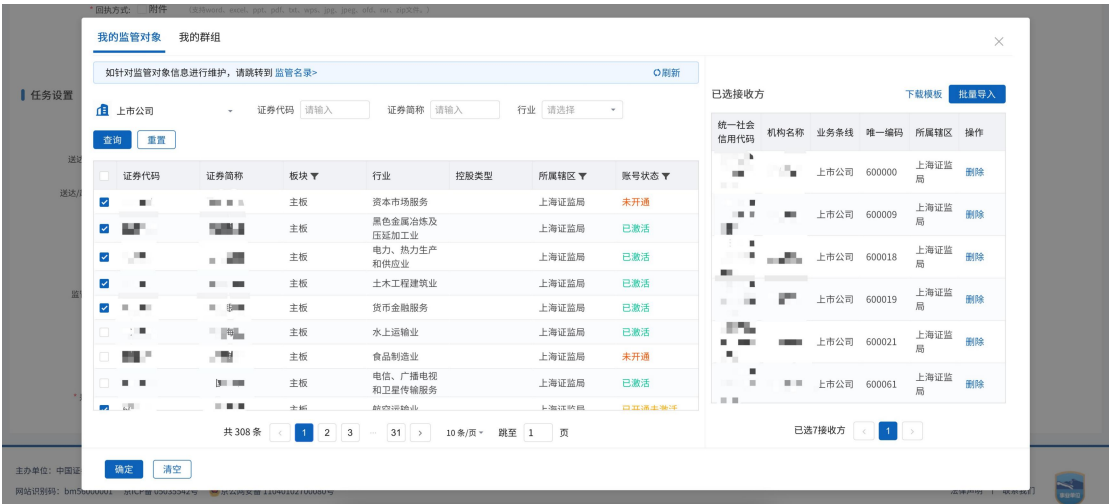
- 证券代码 (非必填)  
格式: 整数数字, 不支持负数!
- 证券简称 (非必填)  
格式: 无
- 行业类型 (非必填)  
格式: 无

确定

## 3. 任务设置

- 选择接收方 (即接收该任务的监管对象), 可下载模版编辑后批

量导入接收方。



- 设置提醒接收人与接收方式。
  - 选择抄送方，被选择的抄送人将可以查看该条监管任务，但是回收监管对象的数据将只能查看自己管辖范围内的数据（即监管对象属于被抄送人辖区且属于抄送人监管的业务类型，抄送人可查看回收数据）。
  - 选填监管联系人姓名及联系方式
  - 设置任务发布模式，立即发布/定时发布/定时重复发布
- 其中定时重复发布将按设置的规则自动复制当前任务并发布。

自定义回执报表 预览 使用手册

家

发布

管理委员会

### 重复设置

定期模式

☐ 按天

☐ 按周

☒ 按月

### 模式设置

重复间隔为  月后的第  周的：

☐ 星期一

☐ 星期二

☐ 星期三

☐ 星期四

☐ 星期五

☐ 星期六

☐ 星期日

### 重复范围

开始

☒ 重复

☐ 结束日期

次后结束

确定

清空

- 截止日期在任务发布后依旧可以修改，超期提醒方式同送达提醒方式。

#### 4.复核任务

任务详情填写完成可申请复核监管任务，点击按钮“申请复核”，

[illegible]

选择复核人确定后，复核人将收到任务状态为“待复核”状态的监管任务。

## (二) 新建信息报送



←

新增信息报送

清空

保存

申请复核

预览发布

任务详情

\* 标题:

输入标题

\* 上报类型:

● 报送文件类型

请选择

注: 按照对应目录上传文件, 如没有对应目录则选择其他

☐ 自定义报表

☒ 自定义模板表

预览

使用手册

\* 内容:

B I U Q H1 H2 H3 X1 X2 E C L Normal Normal A Sans Serif

输入内容

上传附件:

选择附件

支持word, excel, ppt, pdf, txt, wps, jpg, png, odt, rar, zip文件。

任务设置

\* 接收方:

+ 添加

已选择0家

送达/提醒接收人:

☒ 联系人

送达/提醒提醒方式:

☒ 邮件 ☒ 短信

抄送方:

+ 添加

监督联系人:

请输入

监督联系人电话:

请输入

\* 发布设置:

● 立即发布

☐ 定时发布

请选择日期和时间

☐ 定时重复发布

重复设置

截止时间:

发布后第

天

请选择时间

发布后可修改

\* 是否超期提醒:

● 否

☐ 是



## 任务创建页面

## 1.任务详情

逐个填写任务标题、内容、附件等信息。以便监管对象查阅。

其中上传附件为随带任务发布给监管对象查看的文件。

选择上报类型，包括

报送文件类型：对接文件上报系统提供的报送模版，目前仅支持证券、基金业务；

自定义报表：需要监管人员按系统中的《使用手册》中描述进行设置，如下图位置：

## 回执设置

\* 回执方式: ☐ 附件 (支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。)

☐ 自定义报表

☒ 自定义回执报表

预览

使用手册

自定义报表回收的数据可进行数据统计与整合。回收数据如下图所示:

批量附件导出

报表导出 ▾  
汇总导出  
单个导出

反馈详情

附件  
自定义表格.xlsx 9.89KB  
下载

回执 Sheet1  
下载

日期	日期	日期	日期	日期	日期
2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30

共 1 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

设置完成后点击“预览”，可查看监管对象填报页样式，如下图:

自定义报表预览

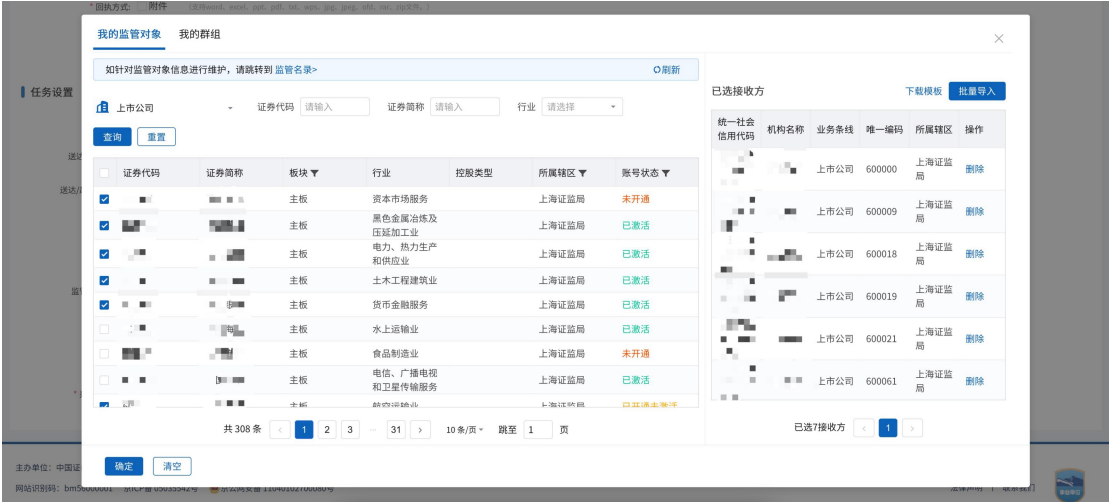
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	证券代码	证券简称	行业类型														
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	

填写规则  
• 证券代码 (非必填)  
格式: 整数数字, 不支持负数!  
• 证券简称 (非必填)  
格式: 无  
• 行业类型 (非必填)  
格式: 无

确定

## 2.任务设置

- 选择接收方（即接收该任务的监管对象），可下载模版编辑后批量导入接收方。



- 设置提醒接收人与接收方式。
- 选择抄送方，被选择的抄送人将可以查看该条监管任务，但是回收监管对象的数据将只能查看自己管辖范围内的数据（即监管对象属于被抄送人辖区且属于抄送人监管的业务类型，抄送人可查看回收数据）。
- 选填监管联系人姓名及联系方式
- 设置任务发布模式，立即发布/定时发布/定时重复发布  
其中定时重复发布将按设置的规则自动复制当前任务并发布。

自定义回执报表 预览 使用手册

家

发布

管理委员会

### 重复设置

定期模式

☐ 按天

☐ 按周

☒ 按月

### 模式设置

重复间隔为  月后的第  周的：

☐ 星期一

☐ 星期二

☐ 星期三

☐ 星期四

☐ 星期五

☐ 星期六

☐ 星期日

请选择时间

🕒

### 重复范围

开始 

请选择日期

📅

☒ 重复

☐ 结束日期

次后结束

请选择日期

📅

确定

清空

- 截止日期在任务发布后依旧可以修改，超期提醒方式同送达提醒方式。

### 3.复核任务

任务详情填写完成可申请复核监管任务，点击按钮“申请复核”，

[illegible]

选择复核人确定后，复核人将收到任务状态为“待复核”状态的监管任务。

### (三) 新建通知公告

← 新增通知公告

清空保存草稿预览预览发布

任务详情

\* 标题:

\* 内容:

B

I

U

G

加粗

斜体

下划线

链接

有序列表

无序列表

代码

引用

撤消

重做

Normal

Normal

宋体

Sans Serif

等线

左对齐

居中对齐

右对齐

两端对齐

插入内容

上传附件:

选择附件

支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、png、gif、rar、zip文件。

任务设置

\* 接收方:

+ 添加

已选择0家

送达/提醒接收人:

☒ 联系人

送达/提醒提醒方式:

☒ 邮件 ☒ 短信

抄送方:

+ 添加

监督联系人:

监督联系人电话:

\* 发布设置:

☒ 立即发布 ☐ 定时发布

请选择日期和时间

日

☐ 定时重复发布 

重复设置



## 任务创建页面

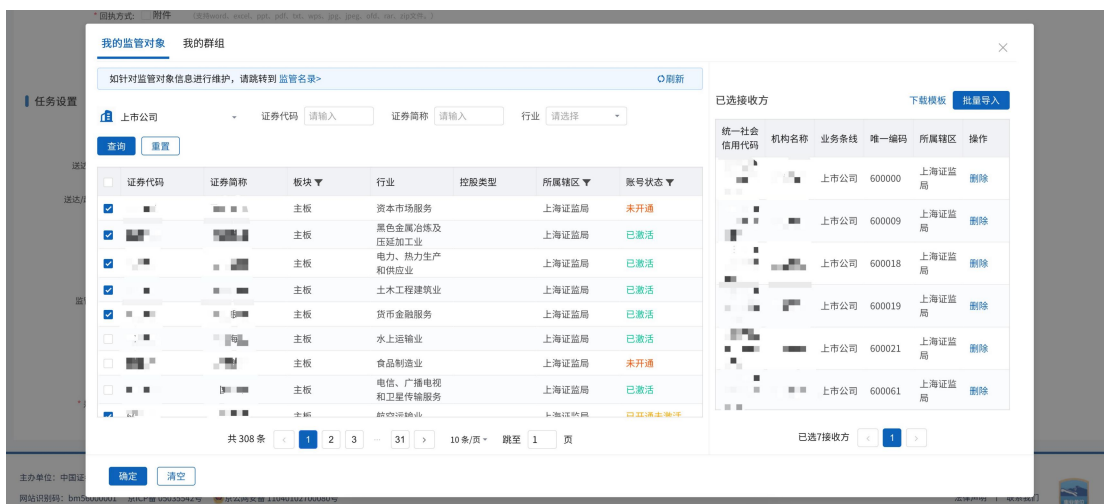
## 1.任务详情

逐个填写任务标题、内容、附件等信息。以便监管对象查阅。

其中上传附件为随带任务发布给监管对象查看的文件。

## 2.任务设置

- 选择接收方（即接收该任务的监管对象），可下载模版编辑后批量导入接收方。



- 设置提醒接收人与接收方式。
  - 选择抄送方，被选择的抄送人将可以查看该条监管任务，但是回收监管对象的数据将只能查看自己管辖范围内的数据（即监管对象属于被抄送人辖区且属于抄送人监管的业务类型，抄送人可查看回收数据）。
  - 选填监管联系人姓名及联系方式
  - 设置任务发布模式，立即发布/定时发布/定时重复发布
- 其中定时重复发布将按设置的规则自动复制当前任务并发布。

自定义回执报表

预览

使用手册

家

发布

管理委员会

重复设置

定期模式

☐ 按天

☐ 按周

☒ 按月

模式设置

重复间隔为  月后的第  周的：

☐ 星期一

☐ 星期二

☐ 星期三

☐ 星期四

☐ 星期五

☐ 星期六

☐ 星期日

请选择时间

重复范围

开始 

请选择日期

☒ 重复

☐ 结束日期

次后结束

请选择日期

确定

清空

### 3.复核任务

任务详情填写完成可申请复核监管任务，点击按钮“申请复核”，



[illegible]

选择复核人确定后，复核人将收到任务状态为“待复核”状态的监管任务。

#### (四) 新建会议通知

中国证券监督管理委员会智慧监管平台

打造一个规范、透明、开放、有活力、有韧性的资本市场

三 监管任务

新增会议通知

清空保存申请复核紧急发布

任务详情

\* 标题: 输入标题

\* 会议内容:

B I U G H H H H H H X X X X X X Normal Normal A 美 Same Serif 7 8 9 0

输入内容

\* 会议时间: 会议开始/结束日期时间

会议地点: 请输入

上传附件: 选择附件

支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。

回执设置

\* 回执方式: 附件 (支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。)

自定义报表

自定义回执报表

预览

使用手册

任务设置

\* 接收方: + 添加 已选择0家

送达/提醒接收人: ☒ 联系人

送达/提醒提醒方式: ☒ 邮件 ☒ 短信

抄送方: + 添加

监管联系人: 请输入

监管联系人电话: 请输入

\* 发布设置: ☒ 立即发布 ☐ 定时发布 请选择日期和时间 定时重复发布 重置设置

截止时间: 发布后第 天 请选择时间 发布后可修改

\* 是否超期提醒: ☒ 否 ☐ 是

主办单位: 中国证券监督管理委员会 版权所有: 中国证券监督管理委员会

网站标识码: bm56000001 京ICP备 05035542号 京公网安备 11040102700080号

统一平台技术支持电话: 010-83140503, 010-83140502

法律声明 | 联系我们

任务创建页面

1.任务详情

逐个填写任务标题、会议内容、会议时间、会议地点、附件等信息。以便监管对象查阅。

其中上传附件是随带任务发布给监管对象查看的文件。

2.回执设置

可选择回复方式包括：附件、自定义报表。

勾选附件，监管对象将以附件的形式上报相关数据；

勾选自定义报表，需要监管人员按系统中的《使用手册》中描述进行设置，如下图位置：

## 回执设置

\* 回执方式: ☐ 附件 (支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、ofd、rar、zip文件。)

☐ 自定义报表

☒ 自定义回执报表

预览

使用手册

自定义报表回收的数据可进行数据统计与整合。回收数据如下图所示:

批量附件导出

报表导出 ▾  
汇总导出  
单个导出

反馈详情

附件  
自定义表格.xlsx 9.89KB  
下载

回执 Sheet1  
下载

日期	日期	日期	日期	日期	日期
2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30	2022/04/30

共 1 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

设置完成后点击“预览”，可查看监管对象填报页样式，如下图:

自定义报表预览

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	证券代码	证券简称	行业类型														
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	

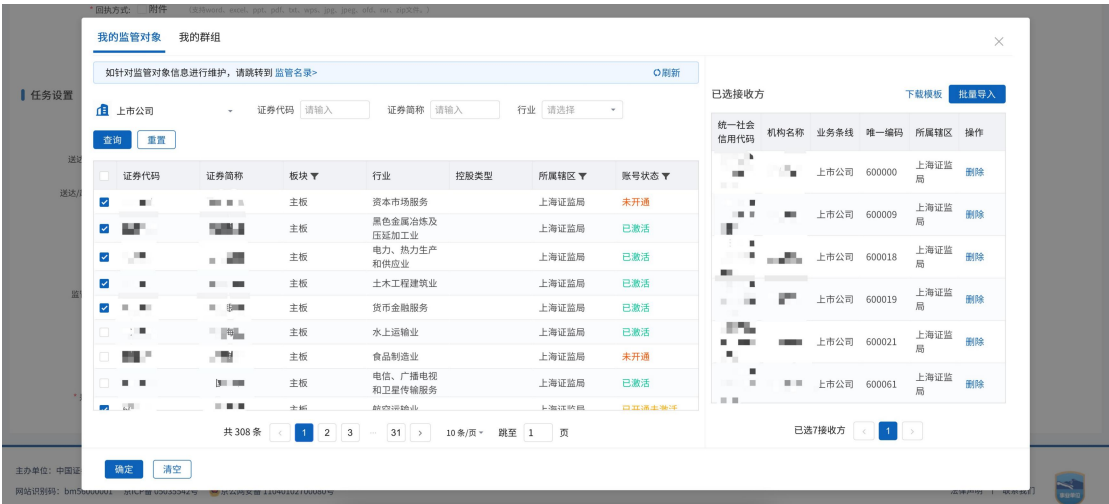
填写规则  
• 证券代码 (非必填)  
格式: 整数数字, 不支持负数!  
• 证券简称 (非必填)  
格式: 无  
• 行业类型 (非必填)  
格式: 无

确定

## 3.任务设置

- 选择接收方 (即接收该任务的监管对象), 可下载模版编辑后批

量导入接收方。



- 设置提醒接收人与接收方式。
  - 选择抄送方，被选择的抄送人将可以查看该条监管任务，但是回收监管对象的数据将只能查看自己管辖范围内的数据（即监管对象属于被抄送人辖区且属于抄送人监管的业务类型，抄送人可查看回收数据）。
  - 选填监管联系人姓名及联系方式
  - 设置任务发布模式，立即发布/定时发布/定时重复发布
- 其中定时重复发布将按设置的规则自动复制当前任务并发布。

自定义回执报表 预览 使用手册

家

发布

管理委员会

重复设置

定期模式

☐ 按天

☐ 按周

☒ 按月

模式设置

重复间隔为  月后的第  周的：

☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三 ☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六 ☐ 星期日

重复范围

开始

☒ 重复  次后结束

☐ 结束日期

- 截止日期在任务发布后依旧可以修改，超期提醒方式同送达提醒方式。

#### 4.复核任务

任务详情填写完成可申请复核监管任务，点击按钮“申请复核”，

[illegible]

选择复核人确定后，复核人将收到任务状态为“待复核”状态的监管任务。

### (五) 新建监管函件

中国证券监督管理委员会智慧监管平台

建制度、不干预、零容忍

监管任务

新增调查问卷

清空保存申请复核预览发布

任务详情

\* 标题: 输入标题

\* 选择问卷: 请选择 刷新 预览问卷 新建问卷

\* 内容: 

B I U O 中 H1 H2 三 三 X1 X2 三 三 三 Normal Normal A Sans Serif 三 三 三 三

输入内容

上传附件: 选择附件

支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、gif、rar、zip文件。

回执设置

\* 回执方式: 附件 (支持word、excel、ppt、pdf、txt、wps、jpg、jpeg、gif、rar、zip文件。)

任务设置

\* 接收方: 添加 已选择0家

送达/提醒接收人: 联系人

送达/提醒提醒方式: 邮件 短信

抄送方: 添加

监管联系人: 请输入

监管联系人电话: 请输入

\* 发布设置: 立即发布 定时发布 请选择日期和时间 白 定时重复发布 重置设置

截止时间: 发布后第 天 请选择时间 发布后可修改

\* 是否超期提醒: 否 是

主办单位: 中国证券监督管理委员会 版权所有: 中国证券监督管理委员会  
网站标识码: bm56000001 京ICP备 05035542号 京公网安备 11040102700080号  
统一平台技术支持电话: 010-83140503, 010-83140502

法律声明 联系我们

任务创建页面

1.任务详情

逐个填写任务标题、内容、附件等信息。以便监管对象查阅。

其中上传附件为随带任务发布给监管对象查看的文件。

选择问卷标题，若无可用问卷，点击“新建问卷”，进入云调查系统



问卷列表						
全部状态						
按创建时间筛选						
问卷名称	当前状态	问卷类别	收集数据	创建时间	操作	
999	回收中	优秀员工评比	0	2022-10-17	查看	收集
1014调查问卷001	回收中	媒体采编研究	0	2022-10-14	查看	收集
1013副本	回收中	效果研究	0	2022-10-13	查看	收集
1013	编辑中	优秀员工评比	0	2022-10-13	编辑	收集

选择“创建空白问卷”或者“导入问卷”，进入问卷编辑页，左侧选择题型，添加至问卷内容页，如需要与其他监管人员共享监管任务及数据，需在共享设置中添加共享的监管员，编辑完成，点击“发布问卷”按钮。



点击开始收集，激活问卷，问卷模版即为添加完成。

该问卷还没有发布，立即 开始收集 数据

返回监管任务，刷新列表，勾选刚创建的问卷即可。



← 新增调查问卷

任务详情

\* 标题:

输入标题

\* 选择问卷:

请选择

刷新

预览问卷

+ 新建问卷

## 2.回执设置

可选择回复方式为附件。勾选附件，监管对象将以附件的形式上报相关数据

## 3.任务设置

- 选择接收方（即接收该任务的监管对象），可下载模版编辑后批量导入接收方。

我的监管对象 我的群组

如针对监管对象信息进行维护，请跳转到 [监管名录](#)

刷新

上市公司 证券代码 请输入 证券简称 请输入 行业 请选择

查询 重置

证券代码	证券简称	板块	行业	控股类型	所属辖区	账号状态
<input type="checkbox"/>		主板	资本市场服务		上海证监局	未开通
<input checked="" type="checkbox"/>		主板	黑色金属冶炼及压延加工业		上海证监局	已激活
<input checked="" type="checkbox"/>		主板	电力、热力生产和供应业		上海证监局	已激活
<input checked="" type="checkbox"/>		主板	土木工程建筑业		上海证监局	已激活
<input checked="" type="checkbox"/>		主板	货币金融服务		上海证监局	已激活
<input type="checkbox"/>		主板	水上运输业		上海证监局	未开通
<input type="checkbox"/>		主板	食品制造业		上海证监局	已激活
<input type="checkbox"/>		主板	电信、广播电视和卫星传输服务		上海证监局	已激活
<input type="checkbox"/>		主板	医药制造业		上海证监局	已激活

共 308 条 1 2 3 31 10 条/页 跳至 1 页

确定 清空

已选接收方 下载模板 批量导入

统一社会信用代码	机构名称	业务条线	唯一编码	所属辖区	操作
	上市公司	600000		上海证监局	删除
	上市公司	600009		上海证监局	删除
	上市公司	600018		上海证监局	删除
	上市公司	600019		上海证监局	删除
	上市公司	600021		上海证监局	删除
	上市公司	600061		上海证监局	删除

已选7接收方 1

- 设置提醒接收人与接收方式。
- 选择抄送方，被选择的抄送人将可以查看该条监管任务，但是回收监管对象的数据将只能查看自己管辖范围内的数据（即监管对象属于被抄送人辖区且属于抄送人监管的业务类型，抄送人可查看回收数据）。

- 选填监管联系人姓名及联系方式
- 设置任务发布模式，立即发布/定时发布/定时重复发布

其中定时重复发布将按设置的规则自动复制当前任务并发布。

- 截止日期在任务发布后依旧可以修改，超期提醒方式同送达提醒方式。

#### 4.复核任务

任务详情填写完成可申请复核监管任务，点击按钮“申请复核”，

[illegible]

选择复核人确定后，复核人将收到任务状态为“待复核”状态的监管任务。

### (六) 新建机构点名

新增机构点名

清空保存申请复核指定发布

任务详情

\* 标题:

\* 内容: 

B I U G H H H X X X E E Y Normal Normal A A Sans Serif E E E

输入内容

任务设置

\* 接收方: 

+ 添加

已选择0家

送达/提醒接收人: ☒ 联系人

送达/提醒提醒方式: ☒ 邮件 ☒ 短信

抄送方: 

+ 添加

监督联系人:

监督联系人电话:

\* 发布设置: ☒ 立即发布 ☐ 定时发布 

请选择日期和时间

约

☐ 定时重复发布 

重复设置

截止时间: 发布后第  天 

请选择时间

☒ 发布后可修改

\* 是否超期提醒: ☒ 否 ☐ 是



## 任务创建页面

## 1.任务详情

逐个填写任务标题、内容等信息。以便监管对象查阅。

## 2.任务设置

- 选择接收方（即接收该任务的监管对象），可下载模版编辑后批量导入接收方。

任务设置

我的监管对象

我的群组

如针对监管对象信息进行维护，请跳转到 [监管名录](#)

刷新

上市公司

证券代码

证券简称

行业

查询

重置

<input type="checkbox"/>	证券代码	证券简称	板块	行业	控股类型	所属辖区	账号状态
<input checked="" type="checkbox"/>	600000	浦发银行	主板	资本市场服务		上海证监局	未开通
<input checked="" type="checkbox"/>	600009	上海机场	主板	黑色金属冶炼及 压延加工业		上海证监局	已激活
<input checked="" type="checkbox"/>	600018	上海外港	主板	电力、热力生产 和供应业		上海证监局	已激活
<input checked="" type="checkbox"/>	600019	上海机场	主板	土木工程建筑业		上海证监局	已激活
<input checked="" type="checkbox"/>	600021	上海机场	主板	货币金融服务		上海证监局	已激活
<input type="checkbox"/>	600061	上海机场	主板	水上运输业		上海证监局	已激活
<input type="checkbox"/>	600061	上海机场	主板	食品制造业		上海证监局	未开通
<input type="checkbox"/>	600061	上海机场	主板	电信、广播电视 和卫星传输服务		上海证监局	已激活

共 308 条 1 2 3 ... 31 ... 10 条/页 跳至 1 页

已选接收方

下载模板 批量导入

统一社会信用代码	机构名称	业务线条	唯一编码	所属辖区	操作
600000	浦发银行	上市公司	600000	上海证监局	删除
600009	上海机场	上市公司	600009	上海证监局	删除
600018	上海外港	上市公司	600018	上海证监局	删除
600019	上海机场	上市公司	600019	上海证监局	删除
600021	上海机场	上市公司	600021	上海证监局	删除
600061	上海机场	上市公司	600061	上海证监局	删除

已选7接收方 1

- 设置提醒接收人与接收方式。
- 选择抄送方，被选择的抄送人将可以查看该条监管任务，但是回收监管对象的数据将只能查看自己管辖范围内的数据（即监管对象属于被抄送人辖区且属于抄送人监管的业务类型，抄送人可查看回收数据）。
- 选填监管联系人姓名及联系方式
- 设置任务发布模式，立即发布/定时发布/定时重复发布

其中定时重复发布将按设置的规则自动复制当前任务并发布。

- 截止日期在任务发布后依旧可以修改，超期提醒方式同送达提醒方式。

### 三、复核任务

复核人在监管任务列表中收到状态为“待复核”状态的任务，点击处理，进入处理页，

办理意见区域可查看过往审核记录；

任务详情部分，复核人也可修改；

可输入复核意见继续流转下一处理人，也可复核人直接发布任务。

注：若接收方不属于当前复核人监管范围，任务不可直接发布。

1	同意 111	同意 11
办理由：熊毓梅 时间：2022-10-13 11:41	办理由：张瑞楠 时间：2022-10-13 13:34	办理由：邓树 时间：2022-10-13 13:37

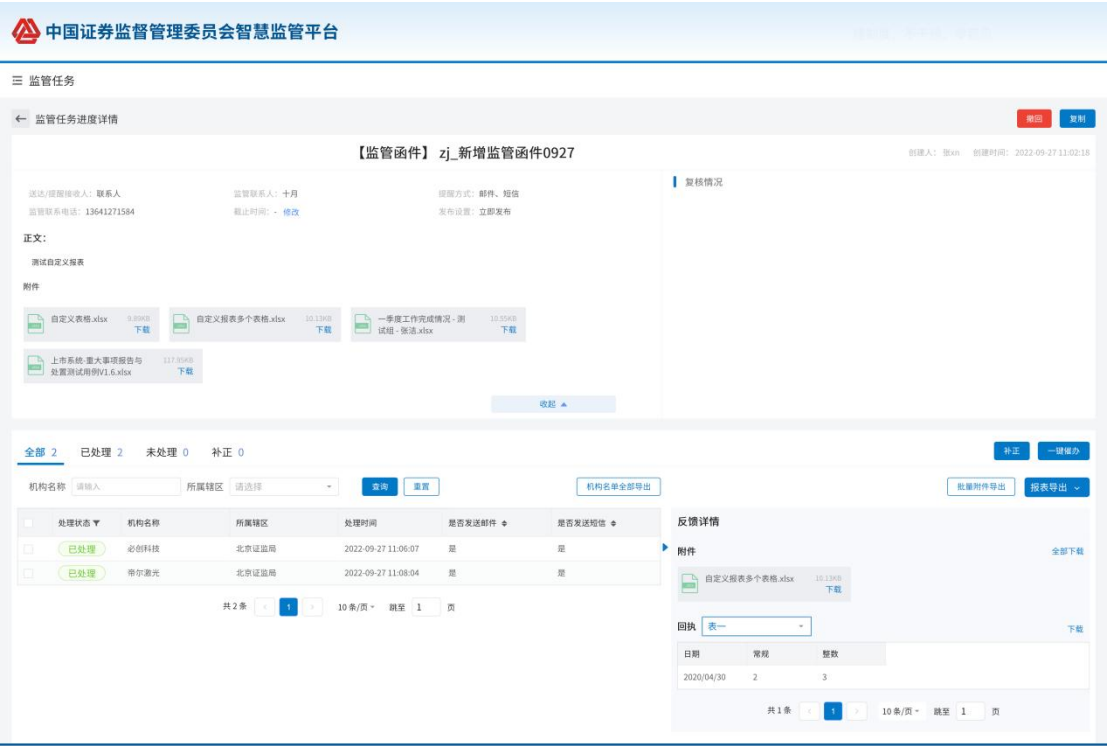
内容:

B I U H1 H2 x<sub>1</sub> x<sup>1</sup> Normal Normal

A Sans Serif

1

## 四、任务详情与统计



点击状态为“已发布”的监管任务，查看详情。

上半部分为任务详情、及过往复核情况，可修改截止时间、定时重复任务循环方式。

下半部分为任务回复情况统计，针对已处理任务可进行“补正”；针对未处理任务可进行“一键催办”。

- 机构名单全部导出：可导出该任务接收方全部名单及处理状态；
- 批量附件导出：可导出接收方回复的附件。
- 报表导出：可汇总导出回执或单个导出回执。